



## OPRICHTING STICHTING

118315

Heden, dertig maart tweeduizend zeventien, -----  
 verscheen voor mij, mr. Jeffrey Lansing, toegevoegd notaris, ----  
 bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. IJntze ----  
 Rieuwerd Hoekstra, notaris te Utrecht: -----  
 mevrouw Johanna Evertine Lobregt-van Nieuwamerongen, -----  
 geboren te Zierikzee op vijftwintig augustus negentienhonderd  
 zesenzestig, werkzaam ten kantore van Hoekstra & Partners ----  
 Notarissen, kantoorhoudende te 3584 BP Utrecht, Newtonlaan ---  
 57a; -----

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. de heer **Wilhelmus Adrianus Cornelis Maria VAN DE PUT**,  
 wonende te 3512 TX Utrecht, Breedstraat 36, geboren te ----  
 Breda op zestien augustus negentienhonderd negenenvijftig,  
 ongehuwd en niet geregistreerd partner, zich legitimerende --  
 met een paspoort, nummer: BLH9C5959, geldig tot elf -----  
 november tweeduizend achttien; -----
2. mevrouw **Bibiane Marie Noël Robertine VAN MIERLO**, ---  
 wonende te 3512 TX Utrecht, Breedstraat 36, geboren te ----  
 Breda op negen maart negentienhonderd eenenzestig, -----  
 ongehuwd en niet geregistreerd partner, zich legitimerende --  
 met een paspoort, nummer: BJRBL65R3, geldig tot achttien -  
 september tweeduizend achttien. -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte -  
 een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast  
 te stellen: -----

### **STATUTEN** -----

#### **Naam en Zetel** -----

##### Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Culture for Change**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. -----

#### **Doel, relaties en vermogen** -----

##### Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----  
 het bijdragen aan een duurzame verbetering van -----  
 levensomstandigheden van kwetsbare, met uitsluiting -----  
 bedreigde bevolkingsgroepen en voorts al hetgeen met een en  
 ander direct of indirect verband houdt of daartoe bevorderlijk  
 kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken --  
 door daartoe zo effectief mogelijke methodes te ontwikkelen,  
 aangepast aan de specifieke omstandigheden, deze in de ----  
 praktijk middels ontwikkelingsprojecten, consultancies, -----  
 publieksvoorlichting, onderzoek en andere hiertoe dienstige -  
 activiteiten toe te passen en de aldus ontwikkelde kennis uit -

- te dragen naar lokale partners, internationale collega-organisaties en het algemene publiek.
3. De stichting kan haar activiteiten zelfstandig initiëren en uitvoeren of aanwenden in samenwerking met andere organisaties, zowel lokaal als internationaal. De stichting streeft een zo breed mogelijk internationaal draagvlak na, onder andere door het actief, en waar nodig initiërend, deel uitmaken van relevante netwerken en het aangaan van samenwerkingsverbanden met relevante organisaties.
  4. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
    - a. subsidies en donaties;
    - b. inkomsten uit activiteiten van de stichting;
    - c. bijdragen van participanten in de activiteiten van de stichting;
    - d. hetgeen de stichting door erfstelling of legaat of op enigerlei andere, niet met de wet in strijd zijnde wijze verkrijgt; en
    - e. inkomsten uit het vermogen van de stichting, alsmede het stichtingskapitaal.

#### **Organen van de stichting**

##### Artikel 3

1. De stichting wordt bestuurd door een raad van bestuur/directie onder toezicht van een raad van toezicht.
2. De raad van toezicht bepaalt het aantal directeuren en het aantal leden van de raad van toezicht, met dien verstande dat het aantal leden van de raad van toezicht tenminste drie zal bedragen.
3. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot de raad van bestuur/directeur of lid van de raad van toezicht.
4. Een lid van de raad van bestuur/directeur of werknemer van de stichting kan niet worden benoemd tot lid van de raad van toezicht.

#### **Raad van toezicht**

##### Artikel 4

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester van de raad van toezicht worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
2. Een lid van de raad van toezicht mag geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen of bloed- of aanverwantschap tot de derde graad, hebben met een ander lid van de raad van toezicht of een lid van het bestuur.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk, doch



- ten hoogste tweemaal herbenoembaar. Het in een -----  
tussentijdse vacature benoemde lid van de raad van toezicht  
neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in  
wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Leden van de raad van toezicht mogen niet zijn bestuurslid, -  
oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van: -  
a. een entiteit waaraan de stichting door haar ingezamelde -  
gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk, -  
afstaat; -----  
b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op  
geld waardeerbare rechtshandelingen verricht; -----
  5. waarbij met een entiteit als hiervoor bedoeld wordt -----  
gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit, die statutair - ----  
direct of indirect - met de stichting is verbonden. -----
  6. De raad van bestuur/directie verschafft de raad van toezicht -  
tijdig de voor de uitoefening van diens taken en -----  
bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid  
van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden  
van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van -----  
toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van -  
alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de -  
stichting. -----
  7. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----  
a. door zijn overlijden; -----  
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;  
c. door zijn aftreden; -----  
d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----  
e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht; ----  
f. doordat hij in dienst treedt bij de stichting; -----  
g. door het ontstaan van een nauwe familierelatie of -----  
vergelijkbare relatie met een ander lid van de raad van --  
toezicht of een lid van het bestuur. -----
  8. Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts -----  
worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht  
waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering  
van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn. -----
  9. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning -  
voor hun werkzaamheden. -----

#### **Directie/Raad van Bestuur** -----

#### **Artikel 5** -----

1. Directeur-bestuurder(s). -----  
De directeur bestuurder(s) is belast met het besturen van de  
stichting. Zij/hij legt hierover verantwoording af aan de Raad  
van Toezicht. De directie bestaat uit één of meer leden. Het -  
aantal leden van de directie wordt vastgesteld door de raad -  
van toezicht. -----

- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee  
 gezamenlijk handelende bestuurders.-----  
 Tegen een handelen in strijd met het hiervoor bepaalde kan -  
 tegen derden beroep worden gedaan. -----  
 Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer -----  
 bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de --  
 grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
2. De Raad van Toezicht stelt een profielschets op voor de -----  
 omvang van en samenstelling van de directie, rekening -----  
 houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de  
 gewenste deskundigheid van de directeuren.-----
  3. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets --  
 bedoeld in lid 2 benoemd door de Raad van Toezicht. -----
  4. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en verdere -----  
 arbeidsvoorwaarden van de directie vast. -----
  5. De navolgende besluiten van het bestuur zijn onderworpen --  
 aan de goedkeuring van de raad van toezicht: -----
    - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren  
 en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en -----  
 geven van registergoederen; -----
    - b. de strategie van de stichting; -----
    - c. de financiering van de strategie van de stichting; -----
    - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen  
 opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het -----  
 gebruik maken van een aan de stichting verleend -----  
 bankkrediet; -----
    - e. duurzame samenwerking met een andere organisatie of -  
 instelling en het verbreken van zodanige samenwerking;
    - f. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting ---  
 zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich  
 voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling  
 voor een schuld van een derde verbindt; -----
    - g. het vaststellen van de hoofdlijnen van het -----  
 arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van -  
 het vrijwilligersbeleid; -----
    - h. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten -----  
 waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke -  
 uit bestaande regelingen voortvloeien; -----
    - i. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van  
 pensioenrechten boven die, welke uit bestaande -----  
 regelingen voortvloeien. -----
  6. De raad van bestuur is bevoegd ook andere besluiten dan die  
 in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te  
 onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden  
 omschreven en schriftelijk aan de raad van toezicht te worden  
 medegedeeld. -----
  7. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----  
 boedelbeschrijving worden aanvaard.-----



## **Taak en bevoegdheden Raad van Bestuur-directie -----**

### **Artikel 6 -----**

1. De Raad van Bestuur-directie is belast met de voorbereiding - van de strategie, die moet leiden tot realisatie van de ----- doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van ----- bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de -- besluiten van het bestuur en de dagelijkse gang van zaken -- binnen de stichting. -----
2. De Raad van Toezicht stelt regels op omtrent de ----- besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin ----- begrepen de informatievoorziening aan de Raad van Toezicht alsmede een taakverdeling waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze --- regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd. -----
3. Besluiten van de Raad van Bestuur/directie kunnen te allen -- tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende -- voorstel aan alle in functie zijnde leden van de Raad van ----- Bestuur/directie is voorgelegd en geen van hen zich tegen --- deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke ----- besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke ----- verklaringen van alle in functie zijnde directieleden. -----
4. De Raad van Bestuur/directie bereidt de volgende plannen --- voor wanneer de Raad van Toezicht daar om vraagt en herziet deze zonodig: -----
  - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende ----- begroting; -----
  - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan en -----
  - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de ---- Raad van Toezicht te bepalen. -----

## **Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de --- raad van toezicht -----**

### **Artikel 7 -----**

1. Ten minste tweemaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter --- bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke ----- vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht ----- gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is --- voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment --- wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste ----- aanwezige lid van de raad van toezicht. -----

## **Boekjaar en jaarstukken -----**

### **Artikel 8 -----**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. --

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de --- stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ----- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat - daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ---- stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na ----- afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en - lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De stichting kan, en indien daartoe verplicht, zal -- haar jaarrekening en jaarverslag inrichten conform de ----- Richtlijn Fondsenwervende Instellingen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad -- van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht ----- toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn ----- goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een - door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, -- accountant-administratieconsulent dan wel een andere ----- deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. -- Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit -- aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn ----- onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. -----
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te - verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de ----- vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is - gemaakt. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde - boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende -- zeven jaren te bewaren. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, ----- uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ---- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt --- met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ----- gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.----

### **Statutenwijziging -----**

#### **Artikel 9 -----**

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht bij een met een meerderheid van drie -- vierden van de leden van de raad van toezicht genomen ----- besluit, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ---



statutenwijziging moet met algemene stemmen worden -----  
 genomen in een vergadering waarin alle bestuurders -----  
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd -- de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

### **Ontbinding en vereffening** -----

#### Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het ---- daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding - van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 9 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze ---- statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt - zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de ---- stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten - onder de jongste vereffenaar. -----

### **Slotbepalingen** -----

#### Artikel 11 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet -- voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk met --- behulp van de gangbare (daaronder begrepen per brief, fax, - per email of ander elektronische) communicatiemiddelen, ---- overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, mits de ---- identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan ----- worden vastgesteld. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december twee duizend zeventien. -----

#### Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit twee bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
  1. de heer W.A.C.M. van de Put, voornoemd, als voorzitter; -

2. mevrouw B.M.N.R. van Mierlo, voornoemd, als -----  
secretaris/penningmeester. -----

Voor de eerste maal zijn leden van de Raad van Toezicht: -----

1. de heer **Max Ernst Jozef MERKX**, wonende te 1098 EB -----  
Amsterdam, Linnaeusparkweg 20, geboren te Haarlem op vijf  
april negentienhonderd vijfenvijftig, gehuwd, als -----  
voorzitter/penningmeester; -----
2. de heer **Jacobus Bernardus Maria VAN WOENSEL**, -----  
wonende te 1078 EX Amsterdam, Churchill-laan 240 2, -----  
geboren te Dordrecht op tien februari negentienhonderd -----  
negenenvijftig, ongehuwd en niet geregistreerd partner, als -  
secretaris; -----
3. mevrouw **Froukje SANTING**, wonende te 1074 CV -----  
Amsterdam, Ceintuurbaan 203 H, geboren te Beilen op tien --  
maart negentienhonderd zesenvijftig, ongehuwd en niet -----  
geregistreerd partner, als lid. -----

**VOLMACHT** -----

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparante ----  
blijkt uit één aan deze akte te hechten volmacht. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte in minuut opgemaakt, is verleden te Utrecht op de  
datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze --  
akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de ---  
inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige  
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de -----  
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

